

La prima soluzione integrata per Associazioni, Fondazioni, O N G, Enti



La nuova gestione integrata di PROGETTI & Contabilità

PROGETTI :

Pianificazione, ripartizioni, rendicontazioni, anche con cofinanziatori e annualità

Pianificazione e Rendicontazioni anche per **ATTIVITA'** (Cronogramma o diagramma di Gantt)

Interscambio dati contabili e dei progetti con le **UNITA' LOCALI**

Gestione valute in base a **pagamenti e incassi** per progetti

integrate con

CONTABILITA' fiscale, istituzionale e previsionale

BUDGET e consuntivo contabile, con dettaglio Centri di Costo e Commesse

Invia a PRG e conto del P. Finanziario e/o ATTIVITA'

Str.	Contabile	IVA	Descrizione	Impossibile	Importe	Totale	Indetentabile
Registrazione	1.100,00						
FA		500,00	FC Fatt. tempo IVA	500,00	500,00		
		20	IVA al 20%	100,00	600,00		
Registrazione ACQUISITI	100,00						
Tot. Impossibile	1.000,00						
Tot. Importe	100,00						

Ripartizione Moduli : PROGETTI, Attività, Prg Formazione

Progetti | Centri Costo/Ricavo | Commesse

Ripartibile su Passività: 500,00

Nr. Rif. 04.0040 - Fattura Ricevuta

Prg. MAE_AT - Str. 01.02.A1 - 100%

Dati Ripartizione Cofinanziatori Modulo: Prg Cofinanziatori, Attività

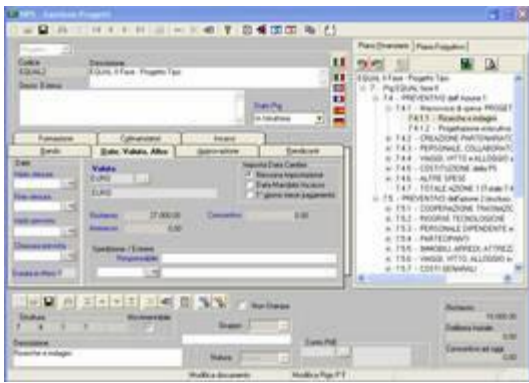
Annuale		Residuo							
Totale		100,00	500,00	380,00	500,00	0,00	-120,00	Residuo	
Tipo	%	Importo	Approvato	Consuntivo	Proroga	Saldo	Impegnato	Utilizzato	Saldo
ONGF	5,26	26,30	20,00	26,30		-6,30			
ONGA	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00			
MAE	84,21	421,05	320,00	421,05		-101,05			0,00
PAR	10,53	52,65	40,00	52,65		-12,65			

Il primo software di gestione progetti integrato realizzato per le specifiche esigenze delle Imprese Sociali

Innovazione : per la prima volta un'unica risposta a Gestione dei Progetti e Gestione aziendale

Adattabilità massima alle specifiche esigenze delle Aziende

Integrazione : dall'input dei dati, NPS elabora le informazioni necessarie per il completo funzionamento dei vari moduli gestiti



PROGETTI

Un modulo, unico nel suo genere, in cui i progetti prevedono uno o più cofinanziatori e/o Partner ed una o più annualità, anche con apporti benevoli quantizzati.

Bando: acquisizione dei dati del progetto con piano finanziario, vincoli, condizioni, indicatori e direttive generali per la pianificazione

Pianificazione: per Piano Finanziario e/o per **Attività** (anche con risorse con le fasi di Richiesto, Approvato e Consuntivo).

Ripartizione dei costi imputati nei documenti direttamente dagli stessi sul budget del progetto ed assegnazione del ripartito alla annualità e ai cofinanziatori con gestione di residui e compensazioni. Ripartizione **spese generali** sui prg gestiti.

Rendicontazione dei costi ripartiti, Monitoraggio e verifica - rendiconti SIEQ.

SEDI DECENTRATE

gestione dei movimenti contabili e/o ripartizioni progetti con interscambio dati con la Sede Principale. La sede potrà gestire i dati ricevuti dalle Sedi Decentrate separatamente o uniti ai propri e a quelli degli altri, ottenendo così situazioni distinte o complessive sia per i progetti che per la contabilità.

GESTIONE AZIENDALE

completa delle problematiche fiscali e di controllo dell'azienda, in modo completamente automatico e con la massima semplicità.

Una ulteriore analisi può essere gestita da una contabilità per centri di costo e commesse in cui il grado di analiticità viene deciso dall'utente.

Nuovi strumenti consentono di avere sia la sintesi per una visione completa, sia l'analisi per la gestione dei dettagli.

Piano dei conti a tre livelli più vari dettagli collegati alle anagrafiche : Clienti, Fornito-

Lo **Scadenziario Erario**, che si aggiunge a quello dei clienti e fornitori, consente di gestire i relativi pagamenti periodici.

Budget di bilancio con dettaglio progetti, centri di costo e commesse.

Contabilità Istituzionale : Gestione anche dei movimenti non fiscali (istituzionali) : NPS fornisce report (bilanci, estratti conto, scadenziari, ecc.) separati per i soli movimenti istituzionali o consolidati con i movimenti commerciali (fiscali).

Progetti - Riepilogo ripartizioni con pagamenti

Codice: MAE_AT		Prg tipo MAEE - Attività		ONG SEDE PRINCIPALE Esempio				Importi espressi in EURO	
Segmento	Descrizione	Ammasso	Risultato	Totale Risultato		Totale Risultato		Risultato	%
		Storato	TOTALE	Previdenze	Comm. e DAT	Pagato	da Pagare	da Spesare	Risale
01	SELEZIONE E FORMAZIONE VOLONTARI E COOP	-4.000,00	2.400,00	-	-2.400,00	1.540,00	860,00	1.000,00	50,00
01.01	Selezione e formazione volontari	1.000,00	500,00	-	500,00	500,00	-	500,00	50,00
01.02	Selezione e formazione cooperanti	3.000,00	1.900,00	-	1.900,00	1.040,00	860,00	1.100,00	67,33
01.02.A1	Reclutamento e selezione	1.000,00	1.600,00	-	1.600,00	860,00	740,00	-600,00	160,00
01.02.A2	Corso di preparazione	1.000,00	300,00	-	300,00	180,00	120,00	700,00	30,00
01.02.A3	Corso di addestramento	1.000,00	-	-	-	-	-	1.000,00	-
02	RETRIBUZIONE E GESTIONE VOLONTARI E COOP	5.000,00	-	-	-	-	-	5.000,00	-
02.01	Trattamento economico volontari	1.000,00	-	-	-	-	-	1.000,00	-
02.02	trattamento economico cooperanti	-4.000,00	-	-	-	-	-	-4.000,00	-
02.02.A1	Retribuzione netta	1.000,00	-	-	-	-	-	1.000,00	-
02.02.A2	Integrazione retribuzione a carico inferita alla	1.000,00	-	-	-	-	-	1.000,00	-

NPS dà una risposta anche a :

Progetti di **FORMAZIONE** Docenti, Allievi, Rilevazione Presenze, spettanze.

ANALITICA Centri di Costo e Commesse, Pianificazione Budget, Consuntivazione

SOCI Anagrafica soci (es. tesserati), rilevazione e registrazione automatica quote

Documenti di **VENDITA** Contratti, Offerte, Ordini, DDT, Fatture, Statistiche, Cruscotto

Documenti di **ACQUISTO** Ordini, DDT, Fatture, Statistiche, Cruscotto

MAGAZZINO. Listini, Statistiche - **AMMORTAMENTI** Anagrafica cespiti, Calcolo ammortamento, registri.

RIEPILOGO SPESE SOSTENUTE PARTNER / AZIONE

Cod. Pr: **PROVARI** Nome Partner: **FOUNDAZIONE esen onc**
 N. e nome Azione: **Azione N. 2** Comunicazione N.:
 Totale imputato al progetto: € **3.902,00** Data:

N. Pr	Descrizione	Tip. Documenti	Partenza	RAZIONALE	MT. Pr	MT. Pr	ES. RAZIONALE	ES. RAZIONALE	Descrizione Documenti	Importo Totale	Importo RAZIONALE	Importo Pr	Importo Pr
1	01.01	Pagamenti		FOUNDAZIONE esen onc	04/01/04	04/01/04	04/01/04	04/01/04		1.000,00	1.000,00	2	
2	01.01	Pagamenti	Fornita presso SOD	FOUNDAZIONE esen onc	04/01/04	04/01/04	04/01/04	04/01/04	Nota 2 Foglio 108B	1.200,00	50,00	2	Nota 2 Foglio 108B
3	01.01	Pagamenti		FOUNDAZIONE esen onc	04/01/04	04/01/04	04/01/04	04/01/04	Nota 2 Foglio 108C	1.200,00	50,00	2	Nota 2 Foglio 108C
4	01.01	Pagamenti	Fornita presso SOD	FOUNDAZIONE esen onc	04/01/04	04/01/04	04/01/04	04/01/04	Nota 2 Foglio 108D	200,00	10,00	2	

Progetti con cofinanziatori e annualità

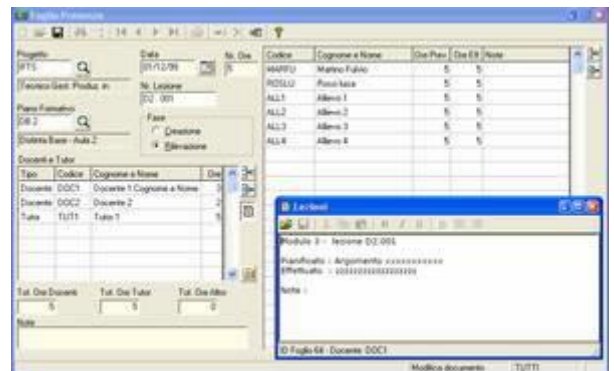
Sono gestite le specifiche attività tipiche delle ONG sia nella fase di pianificazione sia in quella di rendicontazione a cofinanziatori, anche con apporti benevoli quantizzati, e con più annualità su cui pianificare e ripartire .

Rendiconti per tipologie di progetti / Enti a cui rendicontare (MAE, ECHO, EQUAL, ecc.).

PROGETTI di FORMAZIONE

Dal foglio presenze, la rilevazione delle parcelle / ricevute fiscali, collaborazioni, di docenti, tutor, altri oltre che dei compensi agli allievi.

La stampa del documento di acquisto e l'invio in contabilità unitamente alle ripartizioni sui progetti, piano finanziario e classi di competenza (piano formativo).



Partner

Servizi Innovativi www.innovativi.eu nps@innovativi.eu

GIOIOSA I.ca RC Tel. 0964 412266 Fax 0964 412356

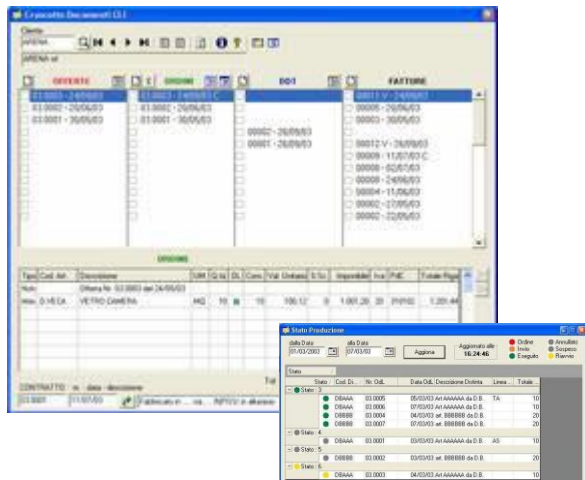
Marco Caiella Marciano PERUGIA 075 8748375 Cell. 3346125702 marco@caiella.it

StudioSistemi.com Abano Terme PADOVA 049 8601461 info@studiosistemi.com

Gestione aziendale dai DOCUMENTI



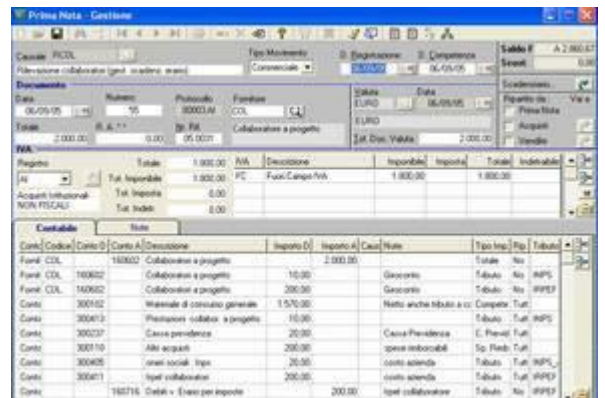
Dai documenti di Acquisto, Vendita e Contabili un modulo particolarmente dettagliato, gestisce la generazione della prima nota contabile, lo scadenziario Erario, oltre che di Clienti, Soci e Fornitori. La gestione aziendale non è mai stata così semplice e completa.



UN NUOVO MODO DI LAVORARE

Il responsabile dei clienti ha in una sola videata una visione di insieme della situazione documentale del Cliente e, con un solo clic, di quella contabile e dei pagamenti.

Le varie fasi di Offerta, Ordine, Contratto, Bolla e Fattura sono visibili a video nel flusso logico in cui sono legati e visibili singolarmente nel dettaglio. Naturalmente il suo collega che si occupa dei fornitori ha un'analoga visione del fornitore dei relativi documenti e pagamenti. Sempre da questa videata si possono eseguire tutte le operazioni volute.



UN NUOVO UTILIZZO DELLE STAMPE

Con le stampe di NPS si lavora direttamente sul video. Curati graficamente e nei contenuti i report hanno la caratteristica di essere dinamici.

Consentono dal loro interno, l'accesso, la modifica e l'aggiornamento dei dati che hanno generato il rigo del report e la navigazione nell'archivio dati.

Inoltre permettono l'individuazione e l'accesso immediato alla parte da leggere, l'inserimento dei filtri da parte degli utenti. Trasmissione diretta in email, export in MS Office (Word, Excel, ...). Trasferimento nei formati standard più utilizzati: PDF, RTF, XML, DHTML.



UNA NUOVA VISIONE DELLE PERSONALIZZAZIONI

Quando un'azienda ha una particolare esigenza (sua o del suo settore) richiede una personalizzazione.

Se la problematica che ci sottopone è di interesse generale e commerciale, sviluppiamo un nuovo modulo.

L'azienda si ritrova così ad acquistare non una semplice personalizzazione ma un **verticale** di NPS che al pari di un normale modulo, ha un costo contenuto e soprattutto viene costantemente aggiornato.

UN NUOVO CONCETTO DI MODULARITA'

Una gestione spinta della parametrizzazione ed una reale suddivisione in moduli, permettono ad ogni azienda di costruirsi il programma su misura.

UNA NUOVA SOLUZIONE ALLE AZIENDE CON PIU' SEDI

Le sedi periferiche potranno eseguire un interscambio dati con la Sede Principale. La sede potrà gestire i dati ricevuti separatamente o uniti ai propri, ottenendo così situazioni distinte o complessive sia per i progetti che per la contabilità.

I MODULI DI NPS

DOCUMENTI CONTABILI	Contabilità Ordinaria, Istituzionale, Previsionale, Clienti, Fornitori, Iva, Bilanci, Scadenziari, Budget.
Documenti di VENDITA	Contratti, Offerte, Ordini, DDT, Fatture, Statistiche
Documenti di ACQUISTO	Fatture, Statistiche
MAGAZZINO	Magazzino, Listini, Statistiche, analisi acquistato
AMMORTAMENTI	Archivio cespiti, Calcolo e registrazione ammortamento, registri.
PRODUZIONE	Ordini di lavorazione, Distinta Base, ritorno da produzione, invio a ciclo attivo (bolle, fatture).
LAVORAZIONI	Sviluppo quantità lavorate per ogni vendita.
PROGETTI	Anagrafica Progetti, Pianificazione, rendicontazioni, verifiche
Progetti di FORMAZIONE	Docenti, Allievi, Rilevazione Presenze, Conteggio spettanze Docenti ed allievi.
SEDI PERIFERICHE	Acquisizione dei dati in loco e loro trasmissione in sede; verifica e correzione dei dati, acquisizione.
ANALITICA	Centri di Costo e Commesse, Pianificazione Budget, consuntivo

Servizi Innovativi

www.innovativi.eu nps@innovativi.eu

GIOIOSA I.c.a RC Tel. 0964 412266 Fax 0964 412356

Marco Caiella Marciano PERUGIA 075 8748375 Cell. 3346125702 marco@caiella.it

StudioSistemi.com Abano Terme PADOVA 049 8601461 info@studiosistemi.com

Partner

Sistema

La gestione integrata di PROGETTI e Contabilità

Un software nato dalla diretta collaborazione degli stessi **Utenti**, che comprende due prodotti integrati: un gestore evoluto dei progetti e la gestione aziendale (progettata per rispondere alle esigenze di controllo dei progetti).

Alcune caratteristiche di gestione e controllo:

Progetti

Un modulo, unico nel suo genere, che consente la gestione di tutte le fasi dei progetti finanziati e non:

Bando: acquisizione dei dati del progetto con piano finanziario, vincoli, condizioni, direttive generali per la pianificazione

Pianificazione: inserimento dei costi per le attività e le risorse previste nel progetto

Ripartizione dei costi imputati nei documenti direttamente dagli stessi sui progetti e relativi piani finanziari (anche con modelli predefiniti) - Gestione a vari livelli di automatismo, delle **spese generali** ripartibili sui progetti attivi nel periodo.

Rendicontazione dei costi ripartiti, Monitoraggio e verifica ispettiva.

ATTIVITA' (Gantt, risorse umane e materiali pianificate e a consuntivo, durata, lavoro)

Progetti con cofinanziatori e annualità

Sono gestite le specifiche attività delle Organizzazioni Non Governative sia nella fase di pianificazione sia in quella di rendicontazione a più cofinanziatori anche con apporti valorizzati.

Sedi Decentrate

I dati contabili e dei progetti nelle Imprese Sociali possono essere periodicamente inviati alla Sede Principale del gruppo per il controllo dei dati e quindi restituiti corretti. Contemporaneamente la SP acquisisce i dati contabili della SD con non solo il consolidamento, ma anche la gestione delle singole SD (Imprese Sociali Decentrate).

Progetti di Formazione

Per la prima volta la pianificazione del progetto formativo dai **fogli presenza** con la verifica di sopra e sotto assegnazione dei docenti su altri progetti tramite il **Gantt uso docenti**.

Gestione contabile

Gestione di movimenti **fiscali, istituzionali e previsionali** con budget periodico e consuntivo. **Cruscotto** clienti-fornitori da cui è possibile gestire offerte, ordini, acquisto o vendita; una sintesi da cui è possibile chiamare l'analisi.

Report dinamici da cui è possibile effettuare il controllo di gestione.

Scadenziario clienti, fornitori ed **erario**; piano dei conti a tre livelli con la possibilità di gestire il 4° liv. Di dettaglio per : **clienti, fornitori, progetti, risorse, soci, sedi decentrate**.

Questi automatismi spinti, tipici di prodotti con costi nettamente superiori, permettono una veloce gestione contabile ma soprattutto, consentono di ripartire i movimenti di costo sui progetti e relativi conti del piano in finanziario;

La nuova gestione integrata, controllo di gestione, di **contabilità e progetti** .

Servizi **Innovativi**

www.innovativi.eu nps@innovativi.eu

GIOIOSA I.ca RC Tel. 0964 412266 Fax 06 96708934

Marco Caiella Marciano PERUGIA Cell. 3346125702 marco@caiella.it

StudioSistemi.com RONCADE (Treviso) 049 8601461 info@studiosistemi.com